

Туристичка организација Србије

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

УСЛУГА ШТАМПАЊА

РЕДНИ БРОЈ 10/2015

1- 51

Јануар 2016.

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 124/|2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 4224/1 од 24.12.2015. године и решења о образовању комисије за јавну набавку број: 4224/1 од 24.12.2015. године, припремљена је Конкурсна документација за јавну набавку Услуга штампања

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ:
 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (тач. 6-6.5);
 - ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТРАЖЕНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА (6.6);
 - ИЗЈАВА О ТРАЖЕНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ (6.7);
 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (6.8)
 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (6.9)
 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА (6.10);
 - МЕНИЧНА ИЗЈАВА (6.11)
 - Пропратни образац (6.12)
7. МОДЕЛ УГОВОРА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив Наручиоца: Туристичка организација Србије
Адреса: Београд, Чика Љубина број 8
ПИБ: 101824761
Матични број: 17062867
Интернет адреса: <http://www.srbija.travel/o-tosu/javne-nabavke/>

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку.
Позив за подношење понуде објављен је 28. јануара 2016. године на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа.

1.3 Отварање понуда

Отварање понуда обавиће се дана 1. марта 2016. године у 11,15 часова у просторијама Туристичке организације Србије.

1.4 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка: Услуга штампања.
Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничке карактеристике, а специфициран у обрасцу финансијске понуде и структуре цене.
Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку, односно за све ставке наведене у обрасцу Финансијске понуде и структури цене.

1.5 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.6 Лице за контакт

Наташа Друловић, ndrulovic@serbia.travel, Биљана Шујица, bsujica@serbia.travel

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет набавке је набавка услуга штампања брошура, мапа и другог промотивног материјала за потребе Туристичке организације Србије.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге штампања (79810000)

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГА

Предмет набавке је услуга штампања брошура, мапа и осталог материјала, у свему према техничким карактеристикама наведеним у обрасцу Финансијске понуде и структури цене, који је саставни део овог уговора.

Наручилац припрему за штампу доставља електронским путем. Понуђач мора да гарантује да поседује одговарајуће техничке могућности који подразумевају и довољан проток инернетата ради достављања припреме за штампу на овај начин.

Уколико то није могуће, по захтеву Наручиоца, Извршилац је дужан да припрему за штампу преузме у просторијама Наручиоца, у року од 24 сата од достављања захтева електронским путем, телефоном, путем телефакса.

Уговорну цену чине прихваћене јединичне цене из обрасца понуде.

У јединичне цене понуђачи треба да урачунају и испоруку добара на локацији Наручиоца, у Београду, Чика Љубина улица број 8, први спрат.

Наручилац сукцесивно, према својим потребама наручује штампу брошура, мапа и осталог материјала, а изабрани понуђач, Извршилац је дужан да сукцесивно штампа и доставља материјал.

Наручилац може тражити од изабраног понуђача да за све или поједине штампане материјале достави пробни отисак (proof) на одобрење.

Наручилац може да одустане од штампања појединог материјала.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци.

Утрошком средстава која представљају процењену вредност ове јавне набавке, уговор престаје да важи и пре истека рока од 12 месеци.

Трајање уговора се може продужити писаном сагласношћу уговорних страна (анекс уговра), уколико да се по истеку 12 месеци не утроше средства која представљају процењену вредност ове јавне набавке.

Гаранција квалитета: Понуђач мора да гарантује квалитет штампаног материјала, уз обезбеђивање идентичног отиска у односу на боје предвиђене у припреми за штампу.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

4.1. Услови за учешће у поступку из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. ЗЈН и додатне услове које је наручилац навео на основу члана 76. ЗЈН.

Обавезни услови за учешће у поступку (члан 75 ЗЈН):

1.	Услов
	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона)
Доказ:	1.1. извод о регистрацији понуђача издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган

2.	Услов
	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (члан 75. став 1. тачка 2. Закона)
Доказ:	- правно лице као понуђач: 2.1. извод/уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2.2. извод из казнене евиденије Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; 2.3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да законски заступник понуђача -правног лица није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе <i>(захтев за издавање овог уверења се подноси</i>

		<p><i>према месту рођења или према месту пребивалишта).</i></p> <p>- предузетник и физичко лице као понуђач:</p> <p>- уверење/извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (<i>захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</i>)</p> <p><i>Напомена:</i></p> <p><u>Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда</u></p>
--	--	---

3.	У с л о в	
	<p>Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона)</p>	
	Доказ	<p>4.1. потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>4.2. уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>4.3. Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</p> <p><i>Напомена:</i></p> <p><u>Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда</u></p>

4.	У с л о в	
	<p>Да има посебну дозволу надлежног органа за обављање делатности (члан 75. став 1. тачка 5. Закона)</p>	
	Доказ	<p><u>Доставља се уколико је дозвола предвиђена посебним прописима</u></p>

У с л о в	
5.	<p>Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).</p>
Доказ	<p>6.1. Изјава одговорног лица понуђача, потписана и печтом оверена (текст изјаве садржан у Поглављу 6. конкурсне документације)</p> <p><i>Напомена:</i></p> <p>- Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву</p>

Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 ЗЈН):

1.	<p>1. Да има потребан технички капацитет, односно пословни капацитет:</p> <p>1.1) Машине за припрему и израду штампарских плоча:</p> <ul style="list-style-type: none"> – СТР уређај минимално В2 формата; – Штампач, плотер за пробне отиске (proof) ширине 700 мм. <p>1.2) Штампарске машине:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Четворобојна табачна машина за штампу минималног формата В2, на граматурама папира од 70 до 350 г/м²; – Четворобојна дигитална машина за штампу минималног формата А3. <p>1.3) Књиговезачке дорадне машине:</p> <ul style="list-style-type: none"> – За броширан повез – лепљењем; – За броширан повез – шивено жицом; – Машина за пластификацију, формата минимално В2. <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Попуњен образац који је садржан у Поглављу 6. Конкурсне документације. Понуђач је дужан да у рубрици „Врста и тип“, поред наведеног захтеваног техничког капацета, упише врсту и тип машине коју поседује; – фотокопија књиговодствене картице основних средстава или фотокопија пописне листе са стањем на дан 31.12.2014. године, или фотокопија уговора о набавци опреме. <ul style="list-style-type: none"> • <u>Понуђач тражену опрему мора поседовати најмање 3 месеца пре објављивања јавног позива</u>
-----------	--

	<p>2.1) Да је понуђач пословање ускладио са важећим стандардима, односно да поседује:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сертификат овлашћене институције о уведном систему управљања квалитетом ISO стандард 9001:2008; - графички стандард ISO 12647 или други графички стандард за контролу отиска у процесу штампе. <p>Доказ: Достављање фотокопије важећих сертификата издатих од стране овлашћених институција о уведеном систему за управљање, тј. контролу квалитета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ISO стандард 9001:2008; - стандард ISO 12647 или други графички стандард за контролу отиска у процесу штампе.
--	---

<p>2.</p>	<p>2. Да има потребан кадровски капацитет односно:</p> <p>Најмање 10 запослених радника (на одређено, неодређено време, ангажованих на основу уговора о обављању привремених и повремених послова), на следећим пословима:</p> <ul style="list-style-type: none"> – најмање један радник на пословима припреме за штампу; – најмање један оператер на електронској монтажи; – најмање један оператер на СТР уређају; – најмање три радника на штампи; – најмање три радника на доради; – најмање један радник на паковању и експедицији. <p>Доказ: изјава о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (текст изјаве садржан у Обрасцу који је саставни део Поглавља 6. конкурсне документације) и</p> <p>Фотокопије образаца М-3а или М или други одговарајући образац за сва запослена лица из којих се види да су запослени пријављени на пензијско осигурање код понуђача (за све запослене) или уговор о раду и фотокопија радне књижице.</p>
-----------	---

4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона. Подизвођач је дужан да испуни и Додатне услове из тачке 1. „Потребан пословни, односно технички капацитет“, односно да поседује све или неке од захтеваних машина, у зависности од врсте послова које обавља, а остале услове испуњавају заједно.

Уколико подизвођач обавља послове припреме, дужан је да поседује тражене машине за израду и припрему штампарских плоча и за то да достави доказе који су предвиђени конкурсном документацијом;

Уколико подизвођач обавља послове штампе, дужан је да поседује тражене штампарске машине и за то да достави доказе који су предвиђени конкурсном документацијом;

Уколико подизвођач обавља послове дораде, дужан је да поседује тражене дорадне машине и за то да достави доказе који су предвиђени конкурсном документацијом.

4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Понуђач из групе понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. тач. 1) до 3) Закона, као и услове из члана 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Указујемо понуђачима на следеће:

Лице уписано у регистар понуђача који води АПР није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1-3, у складу са чланом 78 став 5. Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Испуњеност обавезних услова из тачке 1.-3. овог Поглавља, понуђач може у поступку подношења понуде, доказивати достављањем изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

Уколико је понуђач доказивање обавезних услова за учешће у поступку, доказивао путем изјаве, Наручилац је дужан, пре доношења одлуке о додели уговора, да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Наручилац није дужан да од понуђача тражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Докази о испуњености додатних услова, достављају се, уз понуду, на начин прописан овом конкурсном документацијом.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно извршилац је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда мора да садржи:

1. попуњени, од стране понуђача потписани и печатом оверени сви делови обрасца понуде (који је садржан у поглављу 6. конкурсне документације и чине га следећи обрасци: 6/1- подаци о понуђачу, 6/2 - начин подношења понуде, 6/3 - подаци о подизвођачу, 6/4 - подаци о члану групе понуђача, 6/5 - образац финансијске понуде и структуре цене, уз напомену да делови 6/3 и 6/4 обрасца понуде не морају бити потписани уколико понуђач понуду подноси самостално);

2. доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: ЗЈН) на начин прецизиран конкурсном документацијом и то за понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу), с тим да су докази које је потребно приложити таксативно набројани у поглављу 4. конкурсне документације;

3. доказе о испуњености додатних услова, на начин прецизиран у поглављу 4. конкурсне документације;

4. попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације (налазе се у поглављу 6. конкурсне документације), с тим да образац *Трошкови понуде* није неопходно попуњити и потписати;

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси путем поште или непосредно. Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора обезбедити да понуда стигне на адресу наручиоца до датума и времена наведеног у јавном позиву за подношење понуда, на адресу: Туристичка организација Србије, Београд, Чика Љубина 8 до 11:00 часова.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут

отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (садржан је Поглављу 6. Конкурсне документације), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

Понуђачи треба да потпишу модел уговора.

5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку ОПЈН број 10/2015. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Изабрани понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.7 Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **45 дана** од дана отварања понуда.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде. *(Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.)*

5.8 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће Извршиоцу плаћања вршити сукесивно, по испостављеним рачунима за пружене услуге.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, ни дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", број 119/12).

5.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у

понуди

Цена мора бити изражена у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Цена се нуди уписивањем у образац финансијске понуде.

Наручилац није предвидео могућност повећања цене те је понуђена цена коначна.

У случају да сматра да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

Трошкове припреме понуде понуђач приказује у за то предвиђеном обрасцу који је саставни део конкурсне документације а који понуђач није обавезан попунити и потписати.

5.10 Подаци о средству финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

Понуђач са којим буде потписан уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да, у уговореном року, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,

2. менично овлашћење,

3. доказ о регистрацији менице,

4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за добро извршење посла траје 10 (десет) дана дужи од истека рока трајања уговора и извршења предметних услуга.

Менице се држе у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза извршиоца, након чега се враћају истом.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а

наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

5.11 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Туристичка организација Србије, Београд, Чика Љубина 8 или на електронску адресу: ndrulovic@serbia.travel, bsujica@serbia.travel, Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку редни број 10/2015.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.12 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.13 Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума „најниже понуђена цена.

Код овог критеријума упоређиваће се укупна понуђена цена за све ставке из обрасца финансијске понуде. Максималан број пондера по овом критеријуму добија понуда са најнижом понуђеном ценом, без пдв. Остали понуђачи добијају пропорционално мањи број пондера, на основу чега се њихове понуде рангирају.

Уколико две или више понуда имају једнак број пондера, на две децимале, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио најнижу цену за брошуру „52 викенда у Србији“ на српском језику.

Уколико и по том основу постоје понуде са једнаким бројем пондера, избор

понуде, извршиће се путем жреба.

5.14 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева ускладу са чланом 63. став 2. овог Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификацијеи одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или електронском поштом bsujica@serbia.travel у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова или препорученом поштом са повратницом на адресу Туристичка организација Србије, Београд, Чика Љубина 8, са знаком предмета и броја јавне набавке.

Уколико се Захтев за заштиту права доставља е-поштом, пожељно је да се уз скенирани овај документ са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача (подносиоца захтева), исти достави и у Word формату ради бржег и ефикаснијег поступања Наручиоца (без преписивања навода подносиоца захтева).

Висина таксе

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара; (Напомена: Процењена вредност предметне јавне набавке је мања од 120.000.000,00)

Уплата таксе: интернет адреса Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки линк:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. ** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

5.15 Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

5.16 Обустава поступка

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора у смислу одредби ЗЈН.

Наручилац задржава право да, у случају постојања објективних разлога који му нису били познати нити су се могли предвидети у време покретања јавне набавке, а који доводе до онемогућавања окончања започетог поступка односно услед којих је престала потреба за предметном јавном набавком, одустане од исте и донесе одлуку о обустави поступка.

Одлуку о обустави поступка наручилац доноси у писаној форми, и истовремено објављује обавештење о обустави поступка на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈАВНА НАБАВКА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БРОЈ 10/2015

На основу Закона о јавним набавкама, дајем понуду у јавној набавци Услуге штампе, како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____
(понуђач уписује свој заводни број и датум израде понуде)

6.1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача		
Адреса	Место,	
	улица и број	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)		
Име особе за контакт		
Телефон, Телефакс		
Мејл адреса		
Број рачуна и назив банке		
Лице овлашћено за потписивање уговора		

6.2. ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) заједничку понуду са члановима групе понуђача:

(заокружити начин на који се подноси понуда и навести називе подизвођача и свих учесника у заједничкој понуди)

6.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке која ће се извршити преко подизвођача	%
	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке која ће се извршити преко подизвођача	%
	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Табелу „Подаци о подизвођачу“, попуњавају само они понуђачи који подnose понуду са подизвођачем

У случају већег броја подизвођача образац копирати.

6.4. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
У случају већег броја чланова групе образац копирати.

Напомена: Понуђач уписује тражене податке у празна поља обрасца понуде.

6.5 ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

• ЦЕНА

Цене се изражавају у номиналним динарским износима, без обрачунатог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност.

Порез на додату вредност, на штампарске услуге за материјале који поседују каталошки број Народне библиотеке Србије (брошуре и мапе – ставке под редним бројевима 1–27), износи 10%, док порез на додату вредност за остали материјал (ставке под редним бројевима 30–45) износи 20%.

Понуђач је у обавези да попуни све ставке у Обрасцу финансијске понуде и структуре цене, у супротном понуда ће бити неисправна.

1. СРБИЈА – ЖИВОТ У РИТМУ СРЦА

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Енглески	5.000			
Немачки	3.000			
Словеначки	2.000			
Кинески	2.000			
Арапски	2.000			
Јапански	1.000			

Техничке карактеристике:

ФОРМАТ: А4

ОБИМ: 32 стране + 4 стране корица

ХАРТИЈА: књижни блок: кунстдрук мат 135 г

корице: кунстдрук мат 250 г

ШТАМПА: књижни блок: 4/4

корице: 4/4

ПОВЕЗ: шивено жицом кроз превој, са 2 кламера

ДОРАДА: мат пластификација корица 1/0

2. SERBIA HIGHLIGHTS

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
-------------------	-------	---	---	--

Енглески	25.000			
Руски	3.000			

Техничке карактеристике:

ФОРМАТ: 150 × 150 мм
 ОБИМ: 20 страна + 4 стране корица
 ХАРТИЈА: књижни блок: кунстдрук мат 135 г
 корице: кунстдрук мат 200 г
 ШТАМПА: књижни блок: 4/4
 корице: 4/4
 ПОВЕЗ: шивено жицом кроз превој, са 2 кламера
 ДОРАДА: мат пластификација корица 1/0

3. 52 ВИКЕНДА У СРБИЈИ

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Српски – латиница	20.000			
Енглески	10.000			
Румунски	2.000			
Бугарски	2.000			
Руски	2.000			
Словеначки	1.000			

Техничке карактеристике:

ФОРМАТ: А4
 ОБИМ: 56 страна + 4 стране корица
 ХАРТИЈА: књижни блок: кунстдрук сјајни 115 г
 корице: кунстдрук сјајни 250 г
 ШТАМПА: књижни блок: 4/4
 корице: 4/4
 ПОВЕЗ: шивено жицом кроз превој, са 2 кламера
 ДОРАДА: сјајна пластификација корица 1/0

4. УКУСИ СРБИЈЕ

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Српски	5.000			

Техничке карактеристике:

ФОРМАТ: А4
ОБИМ: 56 страна + 4 стране корица
ХАРТИЈА: књижни блок: кунстдрук сјајни 115 г
 корице: кунстдрук сјајни 250 г
ШТАМПА: књижни блок: 4/4
 корице: 4/4
ПОВЕЗ: шивено жицом кроз превој, са 2 кламера
ДОРАДА: сјајна пластификација корица 1/0

5. РЕКЕ И ЈЕЗЕРА СРБИЈЕ

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Српски	10.000			
Енглески	3.000			
Руски	2.000			

Техничке карактеристике:

ФОРМАТ: А4
ОБИМ: 32 стране + 4 стране корица
ХАРТИЈА: књижни блок: кунстдрук мат 135 г
 корице: кунстдрук мат 250 г
ШТАМПА: књижни блок: 4/4
 корице: 4/4
ПОВЕЗ: шивено жицом кроз превој, са 2 кламера
ДОРАДА: мат пластификација корица 1/0

6. КАТАЛОГ СЕОСКИХ ДОМАЋИНСТАВА СРБИЈЕ

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Српски – ћирилица	5.000			

Техничке карактеристике за брошуру:

ФОРМАТ: 125 × 200 мм
ОБИМ: 56 страна + 4 стране корица
ХАРТИЈА: књижни блок: кунстдрук мат 115 г
 корице: кунстдрук мат 250 г
ШТАМПА: књижни блок: 4/4
 корице: 4/4
ПОВЕЗ: шивено жицом кроз превој, са 2 кламера
ДОРАДА: мат пластификација корица 1/0

7. КАМПИНГ И КАРАВАНИНГ

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Тројезично издање Српски/Енглески/Немачки	10.000			

Техничке карактеристике:

ФОРМАТ: А4

ОБИМ: 28 страна + 4 стране корица

ХАРТИЈА: књижни блок: кунстдрук мат 135 г
корице: кунстдрук мат 250 г

ШТАМПА: књижни блок: 4/4
корице: 4/4

ПОВЕЗ: шивено жицом кроз превој, са 2 кламера

ДОРАДА: мат пластификација корица 1/0

8. БАЊЕ СРБИЈЕ

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Енглески	3.000			
Руски	2.000			

Техничке карактеристике:

ФОРМАТ: А4

ОБИМ: 28 страна + 4 стране корица

ХАРТИЈА: књижни блок: кунстдрук мат 135 г
корице: кунстдрук мат 250 г

ШТАМПА: књижни блок: 4/4
корице: 4/4

ПОВЕЗ: шивено жицом кроз превој, са 2 кламера

ДОРАДА: мат пластификација корица 1/0

9. КУЛТУРНО БЛАГО СРБИЈЕ

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
-------------------	-------	---	---	--

Енглески	3.000			
Српски – ћирилица	3.000			
Немачки	1.000			
Руски	2.000			
Италијански	1.000			

Техничке карактеристике

1. Фасцикла

ФОРМАТ: 210 × 250 мм (затворена фасцикла)
 Цеп са десне доње унутрашње стране, бигован за смештање комплета брошура
ХАРТИЈА: кунстдрук мат 300 г
ШТАМПА: 4/4
ДОРАДА: мат пластификација 1/0 и парцијални лак 30% 1/0

2. Сепарат – по 7 различитих примерака брошура

ФОРМАТ: 200 × 235 мм
ОБИМ: 6 брошура има по 8 страна + 4 стране корица
 1 брошура има по 4 стране + 4 стране корица
ХАРТИЈА: књижни блок: кунстдрук мат 135 г
 корице: кунстдрук мат 250 г
ШТАМПА: књижни блок: 4/4
 корице: 4/4
ПОВЕЗ: шивено жицом кроз превој, са 2 кламера
ДОРАДА: мат пластификација корица сваке брошуре 1/0

10. СРБИЈА ПАМТИ – 100 ГОДИНА ПРВОГ СВЕТСКОГ РАТА

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Енглески	2.000			

Техничке карактеристике за брошуру:

ФОРМАТ: 200 × 235 мм
ОБИМ: 48 страна + 4 стране корица
ХАРТИЈА: књижни блок: кунстдрук мат 115 г
 корице: кунстдрук мат 250 г
ШТАМПА: књижни блок: 4/4
 корице: 4/4
ПОВЕЗ: шивено жицом кроз превој, са 2 кламера
ДОРАДА: мат пластификација корица 1/0

11. ОСМАНСКО НАСЛЕЂЕ У СРБИЈИ

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Енглески	3.000			
Српски – ћирилица	2.000			
Турски	2.000			

Техничке карактеристике

ФОРМАТ: 200 × 235 мм

ОБИМ: 8 страна + 4 стране корица

ХАРТИЈА: књижни блок: кунстдрук мат 135 г
корице: кунстдрук мат 250

ШТАМПА: књижни блок: 4/4
корице: 4/4

ПОВЕЗ: шивено жицом кроз превој, са 2 кламера

ДОРАДА: мат пластификација корица 1/0

12. SOULFOOD SERBIA

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Енглески	2.000			
Немачки	1.000			

Техничке карактеристике:

ФОРМАТ: 235 × 200 мм

ОБИМ: 44 стране + 4 стране корица

ХАРТИЈА: књижни блок: кунстдрук сјајни 115 г
корице: кунстдрук сјајни 250 г

ШТАМПА: књижни блок: 4/4
корице: 4/4

ПОВЕЗ: шивено жицом кроз превој, са 2 кламера

ДОРАДА: сјајна пластификација корица 1/0

13. СПОРТ И АКТИВАН ОДМОР

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
-------------------	-------	---	---	--

Енглески	2.000			
Српски – ћирилица	1.000			
Турски	2.000			

ФОРМАТ: 200 × 235 мм
ОБИМ: 28 страна + 4 стране корица
ХАРТИЈА: књижни блок: кунстдрук мат 135 г
 корице: кунстдрук мат 250 г
ШТАМПА: књижни блок: 4/4
 корице: 4/4
ПОВЕЗ: шивено жицом кроз превој, са 2 кламера
ДОРАДА: мат пластификација корица 1/0

14. ПУТЕВИ ВИНА СРБИЈЕ

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Српски – ћирилица	5.000			
Руски	2.000			
Енглески	2.000			
Француски	1.000			
Немачки	2.000			
Италијански	2.000			

Техничке карактеристике:
ФОРМАТ: 200 × 235 мм
ОБИМ: 24 стране + 4 стране корица
ХАРТИЈА: књижни блок: кунстдрук мат 135 г
 корице: кунстдрук мат 250 г
ШТАМПА: књижни блок: 4/4
 корице: 4/4
ПОВЕЗ: шивено жицом кроз превој, са 2 кламера
ДОРАДА: мат пластификација корица 1/0

15. КАЛЕНДАР ПРИРЕДБИ – СРПСКИ

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Српски – ћирилица	4.000			

Техничке карактеристике:

ФОРМАТ: 125 × 200 мм
ОБИМ: сса. 116 страна + 4 стране корица
ХАРТИЈА: књижни блок: кунстдрук мат 115 г
 корице: кунстдрук мат 250 г
ШТАМПА: књижни блок: 4/4
 корице: 4/4
ПОВЕЗ: броширан, топли повез

16. КАЛЕНДАР ПРИРЕДБИ – ЕНГЛЕСКИ

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Енглески	2.000			

Техничке карактеристике:

ФОРМАТ: 125 × 200 мм
ОБИМ: сса. 36 страна + 4 стране корица
ХАРТИЈА: књижни блок: кунстдрук мат 115 г
 корице: кунстдрук мат 250 г
ШТАМПА: књижни блок: 4/4
 корице: 4/4
ПОВЕЗ: шивено жицом кроз превој, са 2 кламера

17. ХОТЕЛСКИ АДРЕСАР

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Енглеско-немачки	3.000			

Техничке карактеристике:

ФОРМАТ: 125 × 200 мм
ОБИМ: сса. 72 стране + 4 стране корица
ХАРТИЈА: књижни блок: офсет 80 г
 корице: кунстдрук мат 250 г
ШТАМПА: књижни блок: 1/1
 корице: 4/0
ПОВЕЗ: шивено жицом кроз превој, са 2 кламера

18. БИЛТЕН ТОС

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)

		ПДВ (дин)	количину (дин)	количину (дин)
Српски – летњи	1.000			
Српски – зимски	1.000			

Техничке карактеристике:

ФОРМАТ: А5

ОБИМ: сса. 84 стране + 4 стране корица

ХАРТИЈА: књижни блок: офсет 80 г
корице: кунстдрук мат 135 г

ШТАМПА: књижни блок: 1/1
корице: 4/0

ПОВЕЗ: шивено жицом кроз превој, са 2 кламера

19. ИНФОРМАТОР БАЊСКИХ И КЛИМАТСКИХ МЕСТА СРБИЈЕ

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Српски – ћирилица	2.000			

Техничке карактеристике:

ФОРМАТ: 125 × 200 мм

ОБИМ: 64 стране + 4 стране корица

ХАРТИЈА: књижни блок: кунстдрук мат 115 г
корице: кунстдрук мат 250 г

ШТАМПА: књижни блок: 4/4
корице: 4/4

ПОВЕЗ: шивено жицом кроз превој, са 2 кламера

20. ДВОРСКИ КОМПЛЕКС СРБИЈЕ

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Српски	2.000			
Енглески	2.000			

Техничке карактеристике

ФОРМАТ: 200 × 235 мм

ОБИМ: 20 страна + 4 стране корица

ХАРТИЈА: књижни блок: кунстдрук мат 150 г
корице: кунстдрук мат 250 г

ШТАМПА: књижни блок: 4/4
корице: 4/4

ПОВЕЗ: шивено жицом кроз превој, са 2 кламера

ДОРАДА: мат пластификација корица 1/0

21. ИЗУЗЕТНЕ ДЕСТИНАЦИЈЕ ЕВРОПЕ

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Српски	2.000			
Енглески	1.000			

Техничке карактеристике

ФОРМАТ: 200 × 235 мм
ОБИМ: 16 страна + 4 стране корица
ХАРТИЈА: књижни блок: кунстдрук мат 135 г
корице: кунстдрук мат 250 г
ШТАМПА: књижни блок: 4/4
корице: 4/4
ПОВЕЗ: шивено жицом кроз превој, са 2 кламера
ДОРАДА: мат пластификација корица 1/0

22. BELGUEST

Језичка варијанта	Тираж.	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Енглески /Српски I издање	4.000			
Енглески /Српски II издање	4.000			

Техничке карактеристике:

ФОРМАТ: 205 × 280 мм
ОБИМ: 104 до 108 страна + 4 стране корица
ХАРТИЈА: књижни блок: кунстдрук мат 115 г
корице: кунстдрук мат 200 г
ШТАМПА: књижни блок: 4/4
корице: 4/4
ПОВЕЗ: броширан

Паковање у фолије: 600 примерака
Остатак тиража паковање у пакете од 20 примерака

23. SERBIA MEETING PLANNER'S GUIDE

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере	Укупна цена без ПДВ за	Укупна цена са ПДВ за
-------------------	-------	-------------------	------------------------	-----------------------

		(комад) без ПДВ (дин)	захтевану количину (дин)	захтевану количину (дин)
Енглески	200			

Техничке карактеристике

ФОРМАТ: А4

ОБИМ: 120 страна + 4 стране корица

ХАРТИЈА: књижни блок: кунстдрук глосс 80 г

корице: кунстдрук сјајни 150 г

ШТАМПА: књижни блок: 4/4

корице: 4/4

ПОВЕЗ: броширан, топли повез

ДОРАДА: сјајна пластификација корица 1/0

24. ТУРИСТИЧКА КАРТА СРБИЈЕ

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Енглески	40.000			
Српски – латиница	40.000			
Руски	5.000			
Немачки	5.000			
Италијански	3.000			
Француски	1.000			

Техничке карактеристике:

ФОРМАТ: 484 × 684 мм

ХАРТИЈА: кунстдрук сјајни 135 г

ШТАМПА: 4/4

ДОРАДА: савијање 6 превоја (114 × 242 мм склопљен формат)

25. КАРТА МАНАСТИРА

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Српски – ћирилица	10.000			
Руски	5.000			
Енглески	3.000			

Немачки	2.000			
---------	-------	--	--	--

Техничке карактеристике:

ФОРМАТ: 484 × 684 мм

ХАРТИЈА: кунстдрук сјајни 135 г

ШТАМПА: 4/4

ДОРАДА: савијање 6 превоја (114 × 242 мм склопљен формат)

26. КАРТА ПОСМАТРАЊА ПТИЦА

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Српски	2.000			
Енглески	2.000			
Немачки	2.000			

Техничке карактеристике:

ФОРМАТ: 484 × 684 мм

ХАРТИЈА: кунстдрук сјајни 135 г

ШТАМПА: 4/4

ДОРАДА: савијање 6 превоја (114 × 242 мм склопљен формат)

27. КАРТА БИЦИКЛИСТИЧКИХ СТАЗА

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Тројезично издање Српски/Енглески/Немачки	6.000			

Техничке карактеристике:

ФОРМАТ: 484 × 684 мм

ХАРТИЈА: кунстдрук сјајни 135 г

ШТАМПА: 4/4

ДОРАДА: савијање 6 превоја (114 × 242 мм склопљен формат)

28. КАТАЛОГ А5

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)

Српски	500			
Енглески	400			
Немачки	300			
Француски	200			

Техничке карактеристике:

ФОРМАТ: А5

ОБИМ: 8 страна + 4 стране корица

ХАРТИЈА: кунстдрук мат 200 г

ШТАМПА: књижни блок: 4/4
корице: 4/4

ПОВЕЗ: шивено жицом кроз превој, са 2 кламера

ДОРАДА: мат пластификација корица 1/0

29. ШЕСТОСТРАНИ ЛЕТАК – СЈАЈНИ

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Српски	5.000			
Енглески	4.000			
Немачки	3.000			
Италијански	2.000			
Руски	1.000			

Техничке карактеристике:

ФОРМАТ: 450 × 200 мм отворен

ОБИМ: 6 страна

ХАРТИЈА: кунстдрук сјајни 200 г

ШТАМПА: 4/4

ДОРАДА: 2 бига, савијање на формат 150 × 200 мм

30. ШЕСТОСТРАНИ ЛЕТАК – МАТ

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. Мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Српски	5.000			
Енглески	4.000			
Немачки	3.000			

Италијански	2.000			
Руски	1.000			

Техничке карактеристике:

ФОРМАТ: 450 × 200 мм отворен

ОБИМ: 6 страна

ХАРТИЈА: кунстдрук мат 200 г

ШТАМПА: 4/4

ДОРАДА: 2 бига, савијање на формат 150 × 200 мм

31. ШЕСТОСТРАНИ ЛЕТАК – А4

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Српски	10.000			
Енглески	5.000			
Немачки	3.000			
Италијански	2.000			
Руски	1.000			

Техничке карактеристике:

ФОРМАТ: А4 отворен

ОБИМ: 6 страна

ХАРТИЈА: кунстдрук мат 200 г

ШТАМПА: 4/4

ДОРАДА: 2 бига, савијање на формат 99 × 210 мм

32. ЧЕТВОРОСТРАНИ ЛЕТАК – А4

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. Мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Српски	600.000			
Енглески	300.000			

Техничке карактеристике:

ФОРМАТ: А4 отворен

ОБИМ: 4 стране

ХАРТИЈА: офсет 90 г

ШТАМПА: 4/4

ДОРАДА: 1 биг, савијање летка на пола

33. ПЕРФОРИРАНИ ЛЕТАК – А5

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. Мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Српски	20.000			
Енглески	10.000			

Техничке карактеристике:

ФОРМАТ: А5 отворен

ОБИМ: 2 стране

ХАРТИЈА: кунстдрук мат 135 г

ШТАМПА: 4/4

ДОРАДА: 4 линије перфорације (по краћој страни)

34. ЛЕТАК – А5

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. Мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Српски – ћирилица	20.000			
Енглески	10.000			
Немачки	5.000			
Италијански	4.000			
Француски	3.000			
Руски	2.000			
Шпански	1.000			

Техничке карактеристике:

ФОРМАТ: А5

ОБИМ: 2 стране

ХАРТИЈА: кунстдрук мат 180 г

ШТАМПА: 4/4

35. ИНФОРМАТИВНИ ЛЕТАК

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. Мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
-------------------	-------	---	---	--

		ПДВ (дин)	количину (дин)	количину (дин)
Српски – ћирилица	10.000			
Енглески	5.000			
Немачки	4.000			
Италијански	3.000			
Француски	2.000			
Руски	1.000			

Техничке карактеристике:

ФОРМАТ: 200 × 100 мм

ОБИМ: 2 стране

ХАРТИЈА: кунстдрук мат 135 г

ШТАМПА: 4/4

36. ПОЗИВНИЦА

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. Мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Српски	3.000			
Енглески	2.000			
Немачки	1.000			
Италијански	500			
Француски	300			

Техничке карактеристике:

ФОРМАТ: 200 × 100 мм

ОБИМ: 2 стране

ХАРТИЈА: кунстдрук сјајни 300 г

ШТАМПА: 4/4

37. МЕМОРАНДУМ

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. Мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Српски	3.000			
Енглески	3.000			

Техничке карактеристике:

ФОРМАТ: А4
 ХАРТИЈА: офсет 100 г
 ШТАМПА: 4/0

38. АГЕНДА

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Српско-енглески	2.000			

Техничке карактеристике:

ФОРМАТ: 150 × 210 мм
 ОБИМ: 150 листова књижни блок
 ХАРТИЈА: књижни блок: офсет 80 г
 6 инсертера: картон Б/Б 250 г
 корице: картон Б/Б 250 г
 ШТАМПА: књижни блок: 1/1
 6 инсертера: 4/4
 корице: 4/4
 ПОВЕЗ: спирала сива металик лево вертикално (дужа страна) + заштитна провидна пластична фолија за обе корице
 ДОРАДА: обрада сечење по десној страни, заобљени углови

39. ФАСЦИКЛА

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Српски	3.000			
Енглески	3.000			

Техничке карактеристике:

ФОРМАТ: А4 (склопљене димензије)
 ОБИМ: комад
 ХАРТИЈА: кунстдрук мат 300 г
 ШТАМПА: 4/0
 ДОРАДА: мат пластификација 1/0

40. ВИЗИТКАРТЕ

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)

Српски / Енглески	50 × 200 комада			
-------------------	--------------------	--	--	--

Техничке карактеристике:

ФОРМАТ: 85 × 55 мм
ХАРТИЈА: кунстдрук мат 300 г
ШТАМПА: 4/4

41. КЕСЕ

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Српско-енглески	5.000			

Техничке карактеристике:

ФОРМАТ: димензије предње стране 24 × 36 цм
димензије бочне стране 9 × 36 цм
ХАРТИЈА: кунстдрук мат 170 г
ШТАМПА: 4/0
ДОРАДА: мат пластификација 1/0, савијање, лепљење, стављање ручке
Врпца бела (укупна дужина једне стране пре везивања) 30 цм
Отвори за врпцу међусобне удаљености 9 цм

42. ОБЕЛЕЖИВАЧ СТРАНИЦА

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере (комад) без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Српски	10.000			
Енглески	5.000			
Арапски	2.000			
Немачки	1.000			

Техничке карактеристике:

ФОРМАТ: 50 × 230 мм
ХАРТИЈА: кунстдрук мат 300 г
ШТАМПА: 4/4
ДОРАДА: мат пластификација 1/1

43. СТОНИ КАЛЕНДАР У ТВРДОМ ПОВЕЗУ

Језичка варијанта	Тираж	Цена по јед. мере	Укупна цена без ПДВ за	Укупна цена са ПДВ за

		(комад) без ПДВ (дин)	захтевану количину (дин)	захтевану количину (дин)
Српско-енглески	2.000			

Техничке карактеристике:

ФОРМАТ: 22 × 15 мм

ОБИМ књижни блок (13 листова)

ХАРТИЈА: књижни блок: кунстдрук 200 г

Држач: сталак конструисан од тврдог повеза, бигован на 3 места

ШТАМПА: 4/4

ПОВЕЗ: спирала

Сви наведени формати су обрезаних димензија.

- Укупна понуђена цена за све ставке 1- 43 износи _____ динара без ПДВ .
- Укупна понуђена цена за све ставке 1- 43 износи _____ динара са ПДВ .
- У периоду важења уговора наручилац може да одуставе од штампања појединих материјала;
- Рок у коме је Извршилац дужан да достави одштампани материјал је максимално 7 (седам) дана од дана достављања припреме за штампу од стране Наручиоца.
- **РОК ПЛАЋАЊА:** _____ (Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, ни дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", број 119/12).
- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ЈЕ:** _____ дана од дана отварања понуде.
(минимум 45 дана)

Понуду попунити, потписати и оверити печатом.

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

**6.6 ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТРАЖЕНОГ КАДРОВСКОГ
КАПАЦИТЕТА**

у отвореном поступку јавне набавке број 10/2015

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача....., изјављујем да ће именовани радници бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

	име и презиме	датум заснивања радног односа	врста радног односа	Назив радног места у уговору о раду
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10				

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и уз ову изјаву прилажем фотокопију образаца М-3а или М или други одговарајући образац за сва запослена лица из којих се види да су запослени пријављени на пензијско осигурање код понуђача (за све запослене) или уговор о раду и фотокопију радне књижице.

Место _____, датум:

ПОНУЂАЧ

М.П.

- потпис -

Напомена:

- Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена.

6.7 ИЗЈАВА О ТРАЖЕНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Врсту и тип штампарских и дорадних графичких машина које поседује, Понуђач уписује у празном пољу „врста и тип“, а доказе које прилаже у колони „приложени доказ“:

Редни број	Врста и тип	Приложен доказ
1.	СТР уређај минимално В2 формата	
2.	Штампач, плотер за пробне отиске (proof) ширине 700 мм	
3.	Четворобојна табачна машина за штампу минималног формата В2, на граматурама папира од 70 до 350 г/м ²	
4.	Четворобојна дигитална машина за штампу минималног формата А3	
5.	Машина за броширани повез – лепљењем	
6.	Машина за броширани повез – шивено жицом	
7.	Машина за пластификацију, формата минимално В2	

Датум

М.П.

Понуђач

**6.8 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ЈН број 10/2015**

У складу са чланом 88. став 1 Закона о јавним набавкама, изјављујемо да је
Понуђач,

(назив понуђача)

у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

Р.бр.	Опис	Износ
1.		
2.		
	УКУПНО:	

Место _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

- потпис -

Датум _____

Напомена:

- Достављање ове изјаве није обавезно!

6.9 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
ЈН број 10/2015

У складу са 26. Закона о јавним набавкама, **под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача**

.....

(назив понуђача)

потврђујем да је именовани понуђач понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

- потпис -

Датум _____

Напомена:

- Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена.

6.10
ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ
ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
ОПЈН број: 10/2015

У вези члана 75, став 2 Закона о јавним набавкама **као заступник** понуђача

..... ,

(назив понуђача)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је именовани понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда(чл. 75. ст. 2. Закона).

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

6.11 МЕНИЧНА ИЗЈАВА
(Гаранција за добро извршење посла)

Назив правног лица (у даљем тексту: Понуђач)

Адреса седишта, број поште и место

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке _____

у _____, дана _____ 2016. године

На име средства финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза према Туристичкој организацији Србије (у даљем тексту: ТОС), по основу Уговора о набавци услуга штампања, ОПЈН број 10/2015, у прилогу вам достављамо

1 (једну) меницу бр. _____

(уписати број менице)

Овом изјавом овлашћујемо ТОС да меницу из претходног става ове изјаве може попунити ради наплате својих доспелих потраживања у складу са одредбама Уговора, уписом износа који одговара висини од 10% укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност, као меницу „по виђењу“, са клаузулом „без протеста“ и уписом датума издавања менице на дан њеног попуњавања, те извршити домицилирање менице према потребама ТОС и овако попуњену меницу активирати ради њене наплате у случајевима предвиђеним уговором.

Ова менична изјава и достављена меница потписане су од стране овлашћеног лица Извршиоца, у складу са картоном депонованих потписа чија се копија, са овером пословне банке Извршиоца у оригиналу, уз доказ о регистрацији менице са оригиналном овером пословне банке, прилаже уз ову изјаву.

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

Напомене:

1. Меничну изјаву попуњава и доставља изабрани понуђач-Извршилац
2. Обавезно доставити копију картона депонованих потписа и доказ о регистрацији менице

6.12 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ
(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења:
(попуњава Писарница
Наручиоца)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
УСЛУГА ШТАМПАЊА

РЕДНИ БРОЈ 10/2015

НАРУЧИЛАЦ:

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА СРБИЈЕ
ЧИКА ЉУБИНА БРОЈ 8
11000 БЕОГРАД

ПОНУЂАЧ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Напомене:

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђачи треба да потпишу модел уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА

1. Туристичка организација Србије, Београд, улица Чика Љубина број 8, коју заступа Марија Лабовић, в.д. директор (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 101824761 матични број 17062867, рачун број: 840-194723-93 Управа за трезор и

2. _____ са седиштем у _____, улица _____, кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Извршилац), ПИБ _____, Мат. Бр. _____, рачун број : _____, код _____ банке.

У даљем тексту: Уговорне стране

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке у отвореном поступку број 10/2015, чији је предмет набавка услуга штампања;

- да је Извршилац доставио (самосталну/заједничку/са подизвођачем) понуду број (биће преузето из понуде), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац, овај уговор закључио на основу члана 112. Закона о јавним набавкама.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза Уговорних страна у вези са пружањем услуга штампања брошура, мапа и осталог материјала у свему према техничким карактеристикама наведеним у обрасцу понуде, који је саставни део овог уговора.

Цена

Члан 2.

Уговорну цену чине прихваћене јединичне цене из обрасца понуде.

У јединичне цене је урачуната и испорука добара на локацији Наручиоца у Београду, Чика Љубина улица број 8, први спрат.

Укупна уговорна вредност ове јавне набавке је _____ динара без пореза на додату вредност односно _____ динара са обрачунатим порезом на додату вредност.

Услови и начин плаћања

Члан 3.

Плаћање ће се вршити сукцесивно, по достављању нарученог штампаног материјала и отпремнице и исправно испостављене фактуре Извршиоца.

Рок плаћања је _____.

Права и обавезе уговорних страна

Члан 4.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора извршава у складу са правилима струке, према условима Наручиоца из конкурсне документације и прихваћене понуде, а према потребама и динамици коју одређује Наручилац.

Извршилац мора да гарантује квалитет штампаног материјала, уз обезбеђивање идентичног отиска у односу на боје предвиђене у припреми за штампу.

Члан 5.

Наручилац задржава право да одустане од штампања неке од брошура, мапа или другог материјала, да изврши корекцију наслова, да поједине тираже штампа више пута, као и да не штампа све тираже који су наведени у обрасцу структуре цене.

Уколико се током трајања уговора јави потреба за штампањем материјала који није уговорен, о штампању таквог материјала сачиниће се анекс уговора.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да штампани материјал наручује преко свог овлашћеног представника електронском поштом, а уколико то тренутно није могуће, телефаксом или писаним путем.

Приликом потписивања уговора, Уговорне стране ће једна другој доставити имена, е-mail адресе и бројеве телефона својих представника који ће бити задужени за реализацију уговора.

Начин достављања припреме за штампу

Члан 7.

Наручилац је дужан да припрему за штампу доставља електронским путем.

Уколико то није могуће, по захтеву Наручиоца, Извршилац је дужан да припрему за штампу преузме у просторијама Наручиоца у року од 24 сата од достављања захтева електронским путем, телефоном, путем телефакса.

Рокови

Члан 8.

Наручилац се обавезује да сукцесивно, према својим потребама наручује штампу брошура, мапа и осталог материјала из члана 1. овог уговора, а Извршилац прихвата обавезу сукцесивне штампе истог.

Рок у коме је Извршилац дужан да достави одштампани материјал је максимално 7 (седам) дана од дана достављања припреме за штампу од стране Наручиоца.

Уколико Наручилац захтева, Извршилац је дужан да Наручиоцу достави пробни отисак (proof) на одобрење, у року од 2 (два) радна дана од преузимања припреме за штампу.

У случају захтева Наручиоца за достављањем пробног отиска (proof), рок у коме је Извршилац дужан да достави одштампани материјал је максимално 7 (седам) дана од дана одобрења пробног отиска (proof) од стране Издавача.

Овај рок се може продужити услед дејства више силе за време трајања рока.

Члан 9.

Уколико Извршилац у року из члана 8. став 2, 3. и 4. овог Уговора, не достави наручени одштампани материјал, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан закашњења у висини од 2 промила од вредности уговорених радова, с тим што износ овако одређене уговорне казне не може прећи 5% од вредности уговора.

Недостаци у квалитету

Члан 10.

Уколико се на штампаном материјалу покаже неки недостатак или уколико боје на одштампаном материјалу не одговарају бојама у припреми за штампу, Наручилац је дужан да о томе одмах писмено обавести Извршиоца, који се обавезује да у року од 3 дана од дана пријема рекламације отклони узроке који су довели до рекламације.

Место и начин испоруке

Члан 11.

Место испоруке штампаног материјала из члана 1. овог уговора је на адреси Наручиоца у Београду, Чика Љубина број 8, први спрат.

Извршилац је дужан да испоруку штампаног материјала из члана 1. овог уговора врши сукцесивно према динамици и количинама коју одреди Наручилац.

Сматра се да је извршена адекватна испорука, када службено лице Наручиоца изврши квалитативан и количински пријем добара, што се потврђује отпремницом коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Извршиоца.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 12.

Извршилац је обавезан да, у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла.

Извршилац је обавезан да, уз меницу, достави менично овлашћење, копију картона депонованих потписа, оверену од стране пословне банке Извршиоца и доказ о регистрацији менице.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора исказане без обрачунатог пореза на додату вредност.

Средство обезбеђења за добро извршење посла мора трајати најмање 10 дана дуже од уговореног рока трајања уговора и извршења предметних услуга.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а Наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Члан 13.

Уколико услуге не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

Трајање уговора

Члан 14.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци.

Утрошком средстава која представљају процењену вредност ове јавне набавке, уговор престаје да важи и пре истека рока од 12 месеци.

Трајање уговора се може продужити писаном сагласношћу уговорних страна (анекс уговора), уколико да се по истеку 12 месеци не утроше средства која представљају процењену вредност ове јавне набавке.

Раскид уговора

Члан 15.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Извршилац не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему га писмено обавештава.

Измене уговора о јавној набавци

Члан 16.

Уколико се у току трајања уговора укаже потреба за штампањем материјала који није наведен у обрасцима ове конкурсне документације, уговорне стране ће о штампању таквог материјала закључити анекс уговора.

Средстава за реализацију уговора

Члан 17.

Средства за реализацију овог уговора су обезбеђена Законом о буџету за 2016. годину и Финансијским планом наручиоца за 2016. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих за 2016. годину, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2016. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2017. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2017. годину, односно Финансијским планом за 2017. годину. У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране

Наручиоца.

Члан 18.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набвке да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 19.

За све што овим Уговором није предвиђено важе одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима, у делу који није супротан императивним одредбама ЗЈН.

Члан 20.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У случају да се исти не могу решити договором, спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

За Извршиоца

за **Наручиоца**
В.д. директор
Марија Лабовић